

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДЗЕРЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 25.04.2022г.№ 78
п.им. Дзержинского

О порядке предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08.05.1994 N 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дзержинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Дзержинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.
2. Обнародовать настоящее решение в местах для размещения текстов муниципальных правовых актов Дзержинского сельского поселения: в здании администрации Дзержинского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Каширский район, п.им. Дзержинского, ул. Школьная, 50 в зале МКУК «МКК «Дзержинский»» по адресу: п.им. Дзержинского, ул. Пионерская, д.1 на стенде информации и обнародования правовых актов, а также в электронном виде на официальном сайте администрации Дзержинского сельского поселения по адресу: <http://dzerhin.ru> и в «Муниципальном вестнике».
3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава
Дзержинского сельского поселения

Ю.Л. Лаптева

Приложение к решению
Совета народных депутатов
Дзержинского сельского поселения
Каширского муниципального района
Воронежской области от 25.04.2022 № 78

Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности Дзержинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, депутатам Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, Воронежской областной Думы, Совета народных депутатов Дзержинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее – депутаты) для проведения встреч с избирателями в целях их информирования о своей деятельности.

2. Помещения для проведения встреч с избирателями предоставляются депутатам на безвозмездной основе.

3. Помещение для проведения встреч депутата с избирателями предоставляется администрацией Дзержинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, на основании акта приема-передачи помещения.

4. Депутат обращается в администрацию Дзержинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Заявление подается депутатом в администрацию (лично, заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату) не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения встречи с избирателями. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего статус депутата.

6. Заявление депутата о предоставлении помещения регистрируется администрацией в день его поступления в книге регистрации заявлений депутатов в порядке очередности с указанием даты и времени подачи заявления.

7. Администрация в течение 3 дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении помещения.

8. Администрация не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении помещения, направляет депутату уведомление о принятом решении.

9. Депутату отказывается в предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями в случаях, если:

1) в помещении запланировано проведение мероприятия по основной деятельности администрации;

2) помещение предоставлено для встречи с избирателями другому депутату на ту же дату и время;

3) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

4) к заявлению не приложена копия документа, удостоверяющего статус депутата.

10. Повторное обращение депутата с заявлением о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями допускается после устранения причин отказа.

11. В случае невозможности предоставления помещения в запрашиваемое время глава администрации согласовывает с депутатом иную дату и время проведения встречи с избирателями.

12. В случае несоблюдения депутатом срока подачи заявления, установленного в пункте 5 настоящего Порядка, запрашиваемое помещение предоставляется депутату при условии, что это не повлечет нарушения работы администрации.

12. В случае направления несколькими депутатами заявлений на предоставление одного и того же помещения в одно и то же время приоритетность в предоставлении помещения определяется исходя из даты и времени регистрации заявления.

13. В случае принятия решения о предоставлении помещения администрация осуществляет подготовку помещения для встречи депутата с избирателями. Непосредственно в день проведения встречи подписывается акт приема-передачи помещения между администрацией и депутатом.

14. Глава администрации либо уполномоченное им лицо обязаны обеспечить:

1) фактическое предоставление помещения депутату для проведения встречи с избирателями;

2) контроль за соблюдением безопасности в предоставленном помещении, в том числе за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

15. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи предоставления помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний для зарегистрированных кандидатов в депутаты.

Приложение к Порядку предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

ФОРМА

В _____
(указать Организацию-правообладателя помещения)

от депутата _____
(указать, депутатом какого представительного органа является заявитель)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ

Прошу предоставить помещение по адресу:

_____ (указать место проведения встречи)

для проведения встречи с избирателями, которую планируется провести

_____ (указать предполагаемую дату проведения встречи)

в _____,
(указать время начала проведения встречи)

продолжительностью _____
(указать продолжительность встречи, не более ___ часов).

Примерное число участников: _____

Ответственный за проведение встречи: _____
(указать Ф.И.О., статус, контактный телефон)

Дата и время подачи заявки: « ____ » _____ в ____ ч. ____ мин.

Подпись депутата _____ / _____ /

АКТ
ОБ ОБНАРОДОВНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА

25.04.2022 г

п.им. Дзержинского

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе главы Дзержинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области Лаптевой Ю.Л., главного специалиста администрации Яицкой Е.В., ведущего специалиста администрации Нестеренко И.В., настоящим подтверждаем, что 25.04.2022 года, с целью официального обнародования правовых актов Дзержинского сельского поселения, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, в администрации Дзержинского сельского поселения по адресу: п.им.Дзержинского ул.Школьная, д. 50, в зале МКУК МКК «Дзержинский» по адресу: п.им.Дзержинского, ул.Пионерская, д.1 на стенде информации и обнародования правовых актов, а также в электронном виде на официальном сайте администрации Дзержинского сельского поселения по адресу: <http://dzerhin.ru> и в «Муниципальном вестнике» для всеобщего ознакомления было размещено решение Совета народных депутатов Дзержинского сельского поселения от 25.04.2022г. № 78 «О порядке предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями »

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями.

Глава
Дзержинского сельского поселения

Ю.Л.Лаптева

Главный
специалист администрации

Е.В.Яицкая

Ведущий
специалист администрации

И.В.Нестеренко