АДМИНИСТРАЦИЯ ДЗЕРЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.03.2025 года № 19-рОД

**О создании в администрации Дзержинского сельского поселения**

**Комиссии по внутреннему контролю**

**соответствия обработки персональных данных требованиям**

**к защите персональных данных**

В целях реализации требований Федерального закона от [27 июля](https://pandia.ru/text/category/27_iyulya/) 2006 года «О персональных данных», Федерального закона от 27 [июля 2006](https://pandia.ru/text/category/iyulmz_2006_g_/) года «Об информации, [информационных технологиях](https://pandia.ru/text/category/informatcionnie_tehnologii/) и о [защите информации](https://pandia.ru/text/category/zashita_informatcii/)», Постановления Правительства Российской Федерации от 01 [ноября 2012](https://pandia.ru/text/category/noyabrmz_2012_g_/) года «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в [информационных системах](https://pandia.ru/text/category/informatcionnie_sistemi/) персональных данных» и обеспечения защиты персональных данных в администрации Дзержинского сельского поселения

**1.** Утвердить состав Комиссии по внутреннему контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее также - Комиссия по ПДн), указанный в Приложении №1.

**2.** Утвердить Положение о Комиссии по ПДн, приведенное в Приложении №2.

**3.** Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава администрации

Дзержинского сельского поселения А.А.Марыныч

Приложение № 1к распоряжению

администрации Дзержинского сельского поселения

от 25.03.2025 № 19-рОД

**СОСТАВ**

**Комиссии по внутреннему**

**контролю соответствия обработки персональных данных требованиям**

**к защите персональных данных**

**Председатель комиссии:**

**Марыныч Алексей Анатольевич Глава администрации Дзержинского**

**сельского поселения**

**Секретарь комиссии:**

**Воробьёва Наталья Олеговна Главный специалист администрации**

**Дзержинского сельского поселения**

**Члены комиссии:**

**Шурыгина Светлана Александровна Специалист I категории администрации**

**Дзержинского сельского поселения**

Приложение № 2к распоряжению

администрации Дзержинского сельского поселения

от 25.03.2025 № 19-рОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по внутреннему**

**контролю соответствия обработки персональных данных требованиям**

**к защите персональных данных**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по внутреннему контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее также - Комиссия по ПДн) создана в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации Дзержинского сельского поселения (далее – Администрация) требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 27.07.06 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от [15 сентября](https://pandia.ru/text/category/15_sentyabrya/) 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

В своей работе Комиссия по ПДн руководствуется федеральным законодательством, законодательством Воронежской области, а также внутренними локальными актами Администрации и настоящим Положением.

Комиссия по ПДн является постоянно действующим органом в Администрации.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ по ПДн**

**Основными задачами Комиссии по ПДн является:**

выявление и предотвращение нарушений [законодательства Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) в сфере персональных данных работниками Администрации;

организация работы по приведению информационных систем персональных данных Администрации в соответствие с требованиями законодательных и [нормативных актов](https://pandia.ru/text/category/akt_normativnij/), а также поддержание в Администрации эффективного режима защиты персональных данных от компрометации;

разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков в организации сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных;

контроль устранения недостатков, выявленных в результате контроля;

организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

**Основными функциями Комиссии по ПДн являются:**

проведение проверок организации сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных;

соблюдения правил доступа к персональным данным субъекта персональных данных;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по пресечению несанкционированного доступа к персональным данным;

условия применения технических и организационных мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработки, хранении и передачи;

Проверки проводятся на основании ежегодно утверждаемого Комиссией по ПДн плана ([плановая проверка](https://pandia.ru/text/category/planovie_proverki/)) или на основании поступившего обращения о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановая проверка).

Внеплановые проверки проводятся по решению Комиссии или ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 24 часов с момента поступления обращения. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение 5 дней со дня окончания проверки дает письменное заключение.

Лица, получившие доступ к персональным данным в ходе проведения проверки, обеспечивают защиту и конфиденциальность персональных данных.

В проведении проверки не может участвовать руководитель или работник, заинтересованный в ее результате.

По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание на котором утверждаются ее результаты.

**Комиссии по ПДн имеет право:**

Знакомиться с проектами нормативных правовых актов Администрации, касающихся обработки ПДн.

Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Администрации в сфере обработки ПДн.

в подготовке проектов локальных нормативных актов, регламентирующих обработку ПДн в Администрации.

Принимать участие в подготовке и [планировании мероприятий](https://pandia.ru/text/category/plani_meropriyatij/), проведение которых необходимо для защиты ПДн в Администрации.

Проводить информирование работников Администрации о состоянии и проводимых мероприятиях по защите ПДн на рабочих местах, о действующих нормативах по обеспечению защиты ПДн в Администрации.

**Порядок работы Комиссии по ПДн**

Персональный состав Комиссии по ПДн утверждается распоряжением главы Дзержинского сельского поселения.

Руководство Комиссией по ПДн осуществляется председателем.

Председатель Комиссии по ПДн или по его поручению член комиссии:

организует работу Комиссии по ПДн и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии по ПДн;

организует разработку ежегодного плана проверок и его утверждение;

организует перспективное и текущее планирование работы Комиссии по ПДн.

Заседание Комиссии по ПДн проводится один раз в квартал и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Комиссии по ПДн. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

Решения Комиссии по ПДн принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – назначенного им члена Комиссии, председательствующего на заседании.

Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются в течение 5 дней протоколом, который утверждается председателем Комиссии или назначенным им членом Комиссии, председательствующего на заседании.

Член Комиссии, несогласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к [протоколу заседания](https://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) Комиссии.

**Порядок обсуждения материалов и принятий решений по ним:**

председательствующий на Комиссии докладывает мотивированные заключения по рассматриваемым вопросам;

члены Комиссии высказывают свои мнения, предложения;

их особое мнение;

председательствующий выносит на голосование проект решения.

Комиссии по ПДн имеет право приглашать на заседание специалистов.

В протокол заседания вносится констатирующая и постановляющая часть решения Комиссии, а также результаты голосования. Решение Комиссии обязательны для исполнения .

С распоряжением ознакомлены:

С распоряжением ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» март 2025 года