

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДЗЕРЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 сентября 2022 г. № 37

с. Держинское

**Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в
администрации Держинского сельского
поселения Каширского муниципального
района на 2022 – 2024 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Держинского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Держинского сельского поселения Каширского муниципального района на 2022 - 2024 годы (Приложение)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Держинского сельского поселения.

Глава администрации
Держинского сельского поселения

А.А. Марыныч

Приложение 1
к постановлению администрации
Дзержинского сельского поселения
от 21.09.2022 г. № 37

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в администрации Дзержинского сельского поселения Каширского муниципального района
на 2022-2024 годы**

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Дзержинского сельского поселения	Ведущий специалист администрации	постоянно
2.	Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействию коррупции в Дзержинском сельском поселении, в том числе: - комиссии по противодействию коррупции в Дзержинском сельском поселении, - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Дзержинском сельском поселении; - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Дзержинского сельского поселения, подведомственных администрации Дзержинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	Глава сельского поселения	в течение года (в соответствии с планом заседаний) при наступлении оснований при наступлении оснований
II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
1.	Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	Глава сельского поселения	постоянно
2.	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией сельского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом	Глава сельского поселения	постоянно
3.	Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией сельского поселения заседаниях комиссии по вопросам противодействия	Секретарь комиссии по противодействию	в течение года (в соответствии с

1	2	3	4
	коррупции	коррупции	планом заседаний)
4.	Обновление на официальном сайте администрации Дзержинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции	Системный администратор администрации	постоянно
5.	Размещение на официальном сайте администрации Дзержинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <ul style="list-style-type: none"> - сведений о структуре органов местного самоуправления Дзержинского сельского поселения, и выполняемых ими функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства; - актуальной информации о проводимой администрацией сельского поселения работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также членов их семей - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения, а также членов их семей 	Системный администратор администрации	Постоянно в течение года в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах
III. Организация антикоррупционного просвещения			
1.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Дзержинского сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия	Ведущий специалист администрации	не реже одного раза в полугодие
2.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Глава сельского поселения	в течение года
3	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Ведущий специалист администрации	постоянно
IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений			
1.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Глава сельского поселения	постоянно
2.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения	Ведущий специалист	постоянно

1	2	3	4
	личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	администрации	
3.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Глава сельского поселения	постоянно
4.	Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих администрации Дзержинского сельского поселения, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Глава сельского поселения	в течение года (по мере поступления материалов)
5.	Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, обязанности: - уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов; - уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта; - сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Глава сельского поселения	не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы в течение рабочего дня в течение рабочего дня в течение следующего рабочего дня
6.	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ведущий специалист администрации	До 30 апреля (по уточнению сведений до 30 мая)
7.	Проведение анализа: - ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения; - обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны	Глава сельского поселения	в течение года 1 января-31 мая (далее - по отдельному плану) Ежеквартально

1	2	3	4
	<p>муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов;</p> <p>- соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>		ежеквартально
8.	<p>Обеспечение проверки:</p> <p>- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области;</p> <p>- соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p>	Глава сельского поселения	<p>при наступлении оснований</p> <p>при наступлении оснований</p> <p>в течение года</p>
9.	<p>Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия</p>	Глава сельского поселения	при наступлении оснований
10.	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Дзержинского сельского поселения Каширского муниципального района и их проектов. Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.</p>	Глава сельского поселения	постоянно
11.	<p>Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Дзержинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области и повышению эффективности его использования</p>	Глава сельского поселения	постоянно
12.	<p>Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам</p>	Глава сельского поселения	постоянно

1	2	3	4
	противодействия коррупции	поселения	
13.	Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения	Специалист по закупкам (контрактный управляющий)	постоянно
14.	Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения	Специалист по закупкам (контрактный управляющий)	постоянно
15.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Специалист по закупкам (контрактный управляющий)	постоянно
16.	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации сельского поселения, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Глава сельского поселения	при увольнении служащего
19	Мониторинг реализации настоящего Плана. Рассмотрение отчета о реализации настоящего Плана на заседании комиссии по противодействию коррупции в Дзержинском сельском поселении	Глава сельского поселения	ежегодно до 25 декабря

